

## Реден број на прилогот: 7

Прилог бр. 3		Предметна програма од прв циклус на студии		
1.	Наслов на наставниот предмет	Средување и опис на архивски материјал (фонд на часови: 3+1)		
2.	Код	/		
3.	Студиска програма	Историја со архивистика		
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно - институт, катедра, оддел)	Институт за историја		
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв		
6.	Академска година /семестар	Втора година / трет семестар	Број на ЕКТС-кредити	8
8.	Наставник	проф. д-р Никола Минов		
9.	Предуслови за запишување на предметот	Нема		
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Да се добијат научни и продлабочени сознанија за структурирањето на архивската граѓа, како и за стандардите и методологијата во опишувањето на истата. Целта е студентите да ги усвојат принципите и методите на анализа и организација на архивските целини, да научат да ја средуваат архивската граѓа и да стекнат практични знаења за информативните средства за класичните и електронските фондови.			
11.	Содржина на предметната програма: Структура и организација на архивската граѓа; Архивски единици (фонд, серија, досие, предмет, документ); Врските и односите помеѓу архивските единици; Изработка на класификациски планови кај имателите и во архивите; Принципи и методи на средувањето; Изработка на план и организација за работа на средувањето на граѓата; Средување на фонд и граѓа од значење за историјата на Македонија; Современи класификациски системи за класична и електронска граѓа и меѓународни норми; Поим и цели на архивистичкиот опис; Описот како средство за управување, користење и заштита на архивската граѓа; Описот како финална фаза во средувањето и обработката на архивските фондови; Видови информативни средства и помагала; Опис на неконвенционална граѓа; Современи меѓународни норми за опис на архивска граѓа.			
12.	Методи на учење: компаративен, критичко-аналитички			
13.	Вкупен расположив фонд на време	240 часа		
14.	Распределба на расположивото време	60 часови (3+1) + 180		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања - теоретска настава	45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	35 часа
		16.2.	Самостојни задачи	55 часа
		16.3.	Домашно учење – задачи	90 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		Минимум 36, максимум 70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/проект ( презентација: писмена и усна)		15 бодови
	17.3.	Активност и учество		15 бодови

18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)			
		51 x до 60 бода	6 (шест) (E)			
		61 x до 70 бода	7 (седум) (D)			
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)			
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)			
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)			
19.	Услов за потпис и за полагање завршен испит	нема				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	македонски				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	континуиран				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Реден број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	L. Duranti	Arhivski zapisi	HDA Zagreb	2000
		2.	Богдан Лекиќ	Архивистика	Београд	2006
		3.		Закон за архивски материјал	Службен весник на РМ	2012
	22.2.	Дополнителна литература				
		Реден број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.		Правилници за архивско работење		
		2.	Stulli Bernard	Arhivistika i arhivska služba, Studije i prilozi	Zagreb	1997
		3.	M. Ritzenthaler, G.J. Munoff, M. Long	Upravljanje zbirkama fotografija	Zagreb	2004