

Член 31

Сите останати одредби кои не се изменети од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет – Скопје (Универзитетски гласник бр. 394/2018, бр. 480/2020, бр. 548/2021 и бр. 548/2021 - анекс), остануваат во важност.

Член 32

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

Се задолжува Стручната служба на Факултетот да изготви пречистен текст на оваа Одлука.

ДЕКАН
на Филозофскиот факултет
Проф. д-р Ратко Дуев, с.р.

ОДЛУКА
за плати, надоместоци и додатоци на
плата и други надоместоци од
дополнителните средства од сопствени
приходи на вработените на
Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“
во Скопје – Филозофски факултет –
Скопје
(пречистен текст)

Септември 2021, СКОПЈЕ

Врз основа на член 2 од Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Колективниот договор за високо образование и наука (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 102/2021) и член 75 од Статутот на Филозофскиот факултет во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Деканатската управа на Филозофскиот факултет во Скопје, на својата I редовна седница одржана на 20.IX 2021 година, донесе

ОДЛУКА
за плати, надоместоци и додатоци на
плата и други надоместоци од
дополнителните средства од сопствени
приходи на вработените на на
Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“
во Скопје – Филозофски факултет –
Скопје
(пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**Член 1**

Со Одлуката за плати, надоместоци и додатоци на плата и други надоместоци од дополнителните средства од сопствени приходи на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет – Скопје (во понатамошниот текст: Одлуката) се утврдуваат платите, надоместоците и додатоците на плата и другите надоместоци на вработените на Филозофскиот факултет во Скопје од дополнителните средства од сопствени приходи.

Член 2

Вработениот на Факултетот има право на плата, надоместок на плата, надоместок на трошоци поврзани со работата и надоместок за вршење дополнителни работи и задачи кои не спаѓаат во редовните работни обврски, согласно со закон, колективен договор, актот за вработување, Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ (во понатамошниот текст: Правилник) во Скопје и оваа Одлука.

Член 3

На вработените им се исплатува плата еднаш месечно во паричен износ, на трансакциски сметки.

Факултетот е должен да води евиденција за платите, надоместоците и додатоците на плата, на исплатените даноци и придонеси на плата. На вработениот му се издава писмена месечна и годишна пресметка за исплатената бруто плата, надоместоците и додатоците на плата.

II. ПЛАТА**Член 4**

Платата на вработеното лице се состои од:

3. Основна компонента на плата, која се состои од:
 - основна бруто плата и
 - дел од плата за работен стаж
4. Исклучителна компонента на плата, која се состои од:
 - дел од плата за работна успешност и
 - додатоци и/надоместоци.

Основна илација

Член 5

За да стекне основна бруто плата, вработениот е должен во текот на 40-часовната работна недела, работните задачи утврдени во обем со прописите кои ја регулираат оваа материја и актот за организација и систематизација на работните места, да ги извршува квалитетно, редовно, навремено и целосно.

Член 6

Платата на вработениот за работа со полно работно време и нормален работен учинок не може да биде пониска од најниската плата утврдена според закон, колективен договор, Правилникот и оваа Одлука.

Најниската плата за најнизок степен на сложеност (најниска плата) ја

утврдуваат и ја објавуваат Владата на РСМ и Синдикатот.

Член 7

Основната компонента на плата се исплаќа од основниот Буџет на Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија, согласно со Колективен договор за секое пополнето работно место, во согласност со Правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет – Скопје.

Коефициентот на сложеност на работните места за пресметување на основната бруто плата која се исплаќа од основниот Буџет на Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија, започнувајќи со исплатата за месец септември 2021, односно септември 2022 година, се утврдува како што следува:

Назив на работно место/звање на наставниот кадар	Коефициент на сложеност		
	Ниво	Од 1.9.2021	Од 1.9.2022
Редовен професор	A1	2,75	3,03
Вонреден професор	A2	2,5	2,75
Доцент	A3	2,32	2,55
Асистент (со докторат)	B1	1,80	1,98

Назив на работно место на вработените во Стручната и административна служба	Коефициент на сложеност		
	Ниво	Од 1.9.2021	Од 1.9.2022
Секретар на Факултетот	A02	1,93	2,30
Раководител на одделение	B04	1,86	2,15
Советник	B01	1,62	1,68
Виш соработник	B02	1,61	1,63
Соработник	B03	1,60	1,62
Помлад соработник	B04	1,59	1,61
Самостоен референт	G01	1,13	1,18

Назив на работно место на вработените во помошно-техничкиот персонал	Коефициент на сложеност		
	Ниво	Од 1.9.2021	Од 1.9.2022
Помошно-технички лица за кои е потребен ССС	A1	1,05	1,10
Помошно-технички лица со најнизок степен на образование – ОО	A1	1,00	1,05

Член 8

Основната компонента на плата може да биде повисока од утврдените коефициенти во Колективен договор и

истата може да се исплаќа од сопствени средства на Факултетот, врз основа на следните бодови прикажани во табела, и тоа:

НАСТАВЕН КАДАР		
Шифра на работното место	Назив/звање на работното место	Бодови
ОБН 03 02 АО1 001	Редовен професор	156
ОБН 03 02 АО2 001	Вонреден професор	146
ОБН 03 03 АО2 001	Доцент	62
ОБН 03 02 ВО1 001	Асистент	60
СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		
ОБН 01 02 АО2 001	Секретар	260
ОБН 01 02 БО4 005	Раководител на Одделението за студентски прашања	178
ОБН 01 02 БО4 001	Раководител на Одделението за правни и општи работи	178
ОБН 01 02 БО4 011	Раководител на Одделението за финансиско, сметководствено и материјално работење	178
ОБН 01 02 БО4 008	Раководител на Одделението за библиотечно работење	178
ОБН 01 02 БО4 002	Раководител на Одделението за човечки ресурси и настава	178
ОБН 01 02 ВО1 005	Советник за студентски прашања	86
ОБН 01 02 ВО1 004	Советник за настава и наука	86
ОБН 01 02 ВО1 008	Советник за библиотечно работење	86
ОБН 01 02 ВО1 001	Советник за општи и нормативни-правни работи	86
ОБН 01 02 ВО1 014	Советник за деловно работење	86
ОБН 01 02 ВО1 009	Советник за ИКТ	86
ОБН 01 02 ВО1 002	Советник за човечки ресурси	86
ОБН 01 02 ВО2 005	Виш соработник за студентски прашања	52
ОБН 01 02 ВО1 007	Виш соработник за магистерски и докторски студии	52
ОБН 01 02 ВО2 014	Виш соработник за деловно работење	52
ОБН 01 02 ВО2 008	Виш соработник за библиотечно работење	52
ОБН 01 02 ВО2 011	Виш соработник за финансиско, сметководствено и материјално работење	52
ОБН 01 02 ВО2 013	Виш соработник за јавни набавки	52
ОБН 01 02 ВО2 002	Виш соработник за човечки ресурси	52
ОБН 0102 ВО3 005	Соработник за студентски прашања	4
ОБН 0102 ВО3 007	Соработник за магистерски и докторски студии	4
ОБН 01 02 ВО1 015	Соработник за е-индекс	4
ОБН 01 02 ВО3 002	Соработник за човечки ресурси	4
ОБН 01 02 ВО3 011	Соработник за финансиско, сметководствено и материјално работење	4
ОБН 01 02 ВО3 013	Соработник за јавни набавки	4
ОБН 01 02 ВО3 008	Соработник за библиотечно работење	4
ОБН 01 02 ВО3 009	Соработник за ИКТ	4
ОБН 01 02 ВО3 022	Документарист архивист	4
ОБН 01 02 ВО4 005	Помлад соработник за студентски прашања	3
ОБН 01 02 ВО4 010	Помлад соработник за издавачка дејност, култура и спорт	3
ОБН 01 02 ВО4 008	Помлад соработник за библиотечно работење	3
ОБН 01 02 ГО1 008	Благајник I/самостоен референт за благајна	80
ОБН 01 02 ГО1 006	Администратор I/самостоен референт администратор	80

ОБН 01 02 Г01 010	Самостоен референт архивар	80
ОБН 01 02 Г01 004	Самостоен референт техничар	80
ОБН 02 Г01 013	Самостоен референт за магацинско работење	80
ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА		
ОБН 04 05 АО1 001	Возач	40
ОБН 04 01 АО1 001	Хигиеничар	20
ОБН 04 02 АО1 002	Портир	20

Вредноста на бодот врз основа на која се врши исплаќање на основната компонента на плата на делот од сопствени средства зависи од средствата со кои располага Факултетот и се утврдува со одлука донесена од страна на Деканатската управа.

Групи на сложеност на работните места

Член 9

Работните места, односно работните задачи на вработените лица се групираат во следниве категории и нивоа на работни места:

1. Група на сложеност на наставниот кадар на Факултетот:
 - а) Категорија А – наставно-научни звања:
 - ниво А1 – редовен професор,
 - ниво А2 – вонреден професор,
 - ниво А3 – доцент.
 - б) Категорија В – соработнички звања:
 - ниво В1 – асистент.
2. Група на сложеност на Стручната и административна служба на Факултетот:
 - а) Категорија А:
 - ниво А2.
 - б) Категорија Б:
 - ниво Б4.
 - в) Категорија В:
 - ниво В1,
 - ниво В2,
 - ниво В3,
 - ниво В4.
 - г) Категорија Г:
 - ниво Г1.
3. Група на сложеност на помошно-техничките лица на Факултетот:
 - а) Категорија А:
 - ниво А1 – подгрупа 1 (хигиеничар),
 - ниво А1 – подгрупа 3 (возач),
 - ниво А1 – подгрупа 4 (портир).

⁶ Еден час индивидуална работа е еквивалентна на 4 наставни активности.

⁷ Еден час континуирано оценување е еквивалентен на 4 студенти.

Доколку на работно место за кој е предвиден понизок степен на стручна подготовка е вработен, односно работи работник со повисок степен на стручна подготовка, платата му се исплатува според бодовите утврдени за работното место на кое е распореден.

Мерила и критериуми за осигурување основна бруто плата

Член 10

Основната бруто плата на наставниот кадар на Факултетот со полно работно време се распоредува на:

1. Работни часови за вршење на работни активности на прв и втор циклус студии, и тоа за:
 - предавања и вежби до 6 наставни часа неделно, односно максимум 180 наставни часа годишно;
 - подготовка за изведување наставни часа – до 12 часа;
 - консултации – до 4 часа;
 - индивидуална работа со студенти (домашни задачи, семинарски работи, проекти и сл.) – до 7 часа⁶;
 - континуирано оценување – до 3 часа⁷;
 - завршна проверка на знаења и завршна проверка на знаења со презентација на писмен труд – до 15 часа годишно⁸.

До исполнување на 40-часовната работна недела, наставниот кадар врши и други работи.

Други работи на наставниот кадар за кои добива основна плата се:

 - вршење научноистражувачка работа;
 - континуирано стручно и научно усовршување;

⁸ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашани 3 кандидати.

- учество во работата на органите на Факултетот (ННС, Деканатска управа, Наставно-научен колегиум, Совет на трет циклус студии и сл.);
 - други активности поврзани со наставно-образовниот процес.
2. Стручната и административна служба на Факултетот основната бруто плата ја остварува за полно работно време и нормален работен учинок во извршувањето на работите и работните задачи определени со актот за систематизација на работните места.

Член 11 - избришан

Член 12

Наставно-научниот совет, пред почетокот на секоја учебна година или семестар, го утврдува распоредот на работните задачи на наставниците и соработниците.

Дел од плата за работна успешност

Член 13

Делот од платата за работна успешност се исплаќа за:

1. вонредно и натпросечно оптоварување на вработениот;
2. зголемен обем на работа;
3. предвремено и квалитетно извршување на работите.

Делот од плата по основ за работна успешност во текот на месецот може да се зголеми најмногу до 30% од основната плата.

Делот од платата за работна успешност може да се исплати доколку за тоа има средства на сметката на Факултетот за таа намена.

Мерила и критериуми за дел од плата за работна успешност

Член 14

На вработениот може да му се исплаќа дел од плата за работна успешност во согласност со следниве критериуми:

1. За вонредно и натпросечно оптоварување на вработениот под услов:
 - извршените работни задачи утврдени со актот за систематизација на работните места на Факултетот да се во обем поголем од 20% од обемот што претставува просечен работен учинок;
 - задачите да се извршени со поголема креативност и самоиницијативност од вообичаената;
 - доколку работникот дал посебен придонес во подобрувањето на квалитетот на извршените работи.

За работната успешност на вработеното лице одлучува деканот на Факултетот врз основа на извештај доставен од раководителот на организационата единица каде што припаѓа работникот, како и врз основа на свое согледување.

Извештајот и решението се изготвуваат по завршувањето на месецот во кој се извршени работите.

Основната плата на вработеното лице по основ на вонредно и натпросечно оптоварување може да се зголеми најмногу трипати во текот на една календарска година по вработено лице.

2. Зголемен обем на работа се исплаќа доколку вработениот е определен со решение од деканот, покрај работите од своето работно место, да заменува некој отсутен работник во извршувањето неопходни работи или да врши работи од непополнето работно место.
3. Предвремено и квалитетно извршување на работите се исплаќа во исклучителни ситуации, врз основа на одлука за еднократна исплата на надоместок за предвремено и квалитетно извршување на работните задачи донесена од деканот.

Член 15 - избришан

Додатоци и надоместоци на плата

а) Функционален додаток на плата

Член 16

За вршење на раководни и оперативни функции на Факултетот следува додаток за:

1. декан - 600 бода;
2. продекан - 450 бода;
3. раководител на институт - 200 бода.

Функционалниот додаток на плата се исплатува месечно од започнувањето на извршувањето на функцијата, па до нејзиното престанување.

Вредноста на бодот, во зависност од изворот на финансирање и расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на Деканатската управа.

б) Други додатоци и надоместоци на плата

Член 17

Вработените лица имаат право на додаток на основната бруто плата за прекувремена работа, ноќна работа, работа во денови на празници и неработни денови, согласно со закон и колективниот договор.

Средствата за додатоците опишани во став 1 од овој член се исплаќаат од основниот

буџет на Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија.

Вработените лица имаат право на надоместок за службено патување согласно со законските прописи и Одлуката за стручно усовршување на вработените на Филозофскиот факултет во Скопје кој се исплаќа од сопствени средства на Факултетот.

Други надоместоци и примања

Член 17а

1) Вработените лица имаат право на надоместоци, и тоа:

- надомест за одвоен живот од семејството;
- надомест во случај на смрт на вработеното лице или на смрт на член на потесното семејство на вработеното лице и за непрекинато боледување подолго од 6 месеци;
- надомест во случај на потешки последици од елементарни непогоди;
- надомест за остварување на правото на отпемнина за заминување во пензија.

Факултетот може да исплати од сопствени средства и поголема парична помош предвидена со закон и Колективен договор од надоместоците во став 1, алинеја 2 и алинеја 3 на овој член, врз основа на доставено барање за парична помош со придружна документација и донесена одлука на Деканатската управа.

2) Надомест за годишен одмор (регрес)

Вработените лица имаат право на надомест за годишен одмор (регрес) во висина најмногу до 60% од просечната месечна бруто плата по работник во државата која важи на денот на донесување на одлуката за исплата. Исплатата на регресот се врши доколку Факултетот има обезбедено средства од сопствени приходи, врз претходно донесена одлука на Деканатската управа.

3) Надомест за јубилејни награди

Вработените лица имаат право на надомест за јубилејни награди согласно со закон и со Колективен договор за високо образование

и наука, врз претходно донесена одлука на Деканатската управа.

Исплатата на јубилејна награда се врши доколку Факултетот има обезбедено средства од сопствени приходи.

III. НАДОМЕСТОЦИ ОД ДОПОЛНИТЕЛНИ СРЕДСТВА ОД СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ЗА ВРШЕЊЕ ДОПОЛНИТЕЛНИ РАБОТИ И РАБОТНИ ЗАДАЧИ НАД НОРМИРАНИОТ ОБЕМ

Надоместоци за вршење на дополнителни работни задачи кои не спаѓаат во редовни работни обврски за прв циклус студии

Член 18

На наставниците и соработниците, односно на наставниот кадар, над нормираниот обем на работни задачи утврден во член 10 им се исплатува надоместок за вршење дополнителни работи и работни задачи, и тоа:

а) Наставници

1. Изведување завршна проверка на знаења⁹ (над 15 часа годишно)
 - 25 бода од час
2. Изведување завршна проверка на знаења – комисијски¹⁰ – 9 бода од час
3. Изведување на завршена проверка на знаења со презентација на писмен труд¹¹
 - ментор - 90 бода од час
 - член - 30 бода од час

б) Соработници

1. Ангажирање во завршна проверка на знаења¹² (над 15 часа годишно)
 - 30 бода од час
2. Изведување на завршна проверка на знаења со презентација на писмен труд¹³
 - 30 бода од час

Вредноста на бодот, во зависност од расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на Деканатската управа.

Надоместоци за втор циклус студии (магистерски студии)

Член 19

По одбивањето на материјалните трошоци за студиите од вкупните приходи за

⁹ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашани три кандидати.

¹⁰ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашани три кандидати.

¹¹ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашани три кандидати.

¹² Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашани три кандидати.

¹³ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашани три кандидати.

втор циклус студии и специјалистички студии (40%) и материјалните трошоци за интегративните трошоци на УКИМ, на наставниците, соработниците (наставниот кадар) и на стручниот, административниот и техничкиот кадар (ненаставниот кадар) им се исплаќа надоместок во зависност од нивното учество во реализацијата и организирањето на студиите.

Вредноста на бодот, во зависност од расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на Деканатската управа.

Член 20

За учество во реализацијата на втор циклус студии (магистерски и специјалистички студии), на наставниците им се исплаќува надоместок за извршена работа, и тоа:

1. Одржан час предавање (над 5 кандидати) 70 бода
2. Менторски час (до 5 часа по кандидат) 35 бода
3. Менторски час за предмет од Универзитетската листа на слободни изборни предмети (до 2 часа по кандидат) 35 бода
4. Менторски час и завршна проверка на знаење за предмет од Универзитетската листа на слободни изборни предмети за студенти запишани на други единици¹⁴ 20 бода
5. Одржан час завршна проверка на знаење¹⁵ еден реализатор 60 бода
 - два реализатора 30 бода
 - три реализатори 20 бода
6. Одржан час повторно полагање на предмети по завршување на студиите по реализатор¹⁶ 25 бода
7. Менторство при изработка на проект, досие и друга активност предвидени со студиската програма по кредит 20 бода
8. Менторство при изработка на магистерски труд 450 бода
9. Учество во комисија за оценка на магистерски труд:
 - за претседателот 200 бода
 - за другите членови 100 бода
10. Учество во комисија за одбрана на магистерски труд 150 бода

¹⁴ Еден час е еквивалентен на еден ЕКТС-кредит.

¹⁵ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашан еден кандидат.

Надоместоци за докторски студии (пријавена тема заклучно со 31.12.2011 година)

Член 21

На наставниците им се исплаќува надоместок за извршената работа, и тоа:

1. Учество во комисија за одобрување тема за докторска дисертација (подобност):
 - за првиот член 50 бода
 - за другите членови 40 бода
2. Менторство при изработка на докторска дисертација 600 бода
3. Учество во комисија за оценка на докторска дисертација:
 - за првиот член 200 бода
 - за другите членови 150 бода
4. Учество во комисија за одбрана на докторска дисертација, на секој член по 150 бода

Надоместоци за учество во комисији за избор во наставно-научни и соработнички звања

Член 22

На избраните членови во рецензентските комисији им се исплаќува надоместок, и тоа:

1. За избор во звањето редовен професор, вонреден професор и доцент:
 - за првиот член 100 бода
 - за другите членови 50 бода
2. За избор во звањето асистент, помлад асистент и асистент-докторанд:
 - за првиот член 80 бода
 - за другите членови 50 бода

Надоместоци за учество во комисији, работни групи и сл.

Член 23

На членови на комисији, работни групи и тела, формирани од орган на Факултетот или деканот, за изготвување на акти, анализи и други активности за реализација на специјалистички курсеви, семинари, симпозиуми, перманентно образование и за вршење на работи за научноистражувачки проекти што ги финансира Факултетот, како и за други работи, им се исплаќа надоместок во зависност од обемот и сложеноста на работните задачи.

Обемот и сложеноста на работата на комисиите, работните групи и тела се утврдуваат со одлука од страна на органот кој ги формира. Износот на надоместоците за членовите на комисиите, работните групи и тела се утврдува

¹⁶ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашан еден кандидат.

со одлука од страна на деканот согласно со доставен извештај за извршените активности.

За извршување на повремени ад хок работи

На член на комисија/работна група и тело му се исплаќа надомест за:

- стручно-аналитички работи (студиски програми, самовалуација, проекти, стратегии, програми, нормативни акти и сл.): од 350 до 1500 бода;
- експертски анализи (за прашања од конкретна област): од 350 до 500 бода;
- стручна работа (анализи, информативен материјал, извештаи и сл.): од 50 до 500 бода;
- за други активности (организациони, манифестациони и сл. работи, помошни активности: компјутерска обработка на материјали, уписи и сл.): од 250 до 1600 бода;
- помошни и технички работи: од 50 до 500 бода;
- други стручни работи: од 10 до 30 бода.

За извршување на постојани работи

На лицата одговорни за раководење со студиските програми од втор циклус студии им се утврдува надомест, и тоа:

1. од 1 до 5 студенти, во висина од 45 бода по студент;
2. за 6 и повеќе студенти, во висина од 150 бода месечно.

Надоместокот се исплатува на крајот на секој семестар. Надоместокот од точка 2 не се исплатува за месеците јули и август.

На координаторите на сите студиски програми од втор циклус студии им се утврдува надомест, и тоа:

1. од 1 до 5 студенти, во висина од 10 бода по студент;
2. за 6 и повеќе студенти, во висина од 50 бода месечно.

Надоместокот се исплатува на крајот на секој семестар. Надоместокот од точка 2 не се исплатува за месеците јули и август.

Изведување настава на други факултети на УКИМ

Член 24

На наставниот кадар на кој, по барање на членка на УКИМ, ННС со одлука му одобрил наставно ангажирање на друг факултет, му следува надоместок согласно со склучениот договор помеѓу факултетите и Одлуката за

начинот на утврдувањето на цената на наставно-образовната дејност што се изведува на нематичните факултети и институти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 160 од 26 октомври 2010).

Доколку со ова ангажирање наставникот го дополнува нормираниот фонд на часови за основна плата утврден во член 10, не му следува надоместок, но доколку со ова ангажирање наставникот го надминува нормираниот фонд на часови утврден во член 10, му следува надоместок, но не и други додатоци на плата.

Надоместоци на надворешни соработници

Член 25

За вршење наставна дејност на насловни наставници и стручњаци од практиката ангажирани на Филозофскиот факултет во Скопје, им се исплатува следниов надомест:

За одржан час предавања и вежби:

- насловен вонреден професор 50 бода
- насловен доцент 40 бода
- стручњак од практиката 35 бода
- соработник 20 бода

Бројот на часовите на насловните вонредни професори и насловни доценти изнесува најмногу 30% од редовните обврски од соодветното наставно-научно звање. Бројот на часовите на стручњак од практиката изнесува најмногу 4 часа неделно.

За вршење наставна дејност на надворешни наставници од други универзитети ангажирани на Филозофскиот факултет во Скопје, им се исплатува следниов надомест врз основа на поднесен извештај за реализирани активности или евиденција за одржана настава, и тоа:

1. За одржан час предавања над 5 студенти:

- редовен професор 40 бода
- вонреден професор 30 бода
- доцент 25 бода

2. За одржан час предавања по студент:

- редовен професор 3 бода
- вонреден професор 2 бода
- доцент 1 бод

3. На член на комисија за изведување завршна проверка на знаења 5 бода

Вредноста на бодот, во зависност од расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на Деканатската управа.

Член 26

На лицата од странство и визитинг-професори кои по покана гостуваат на Факултетот, за одржаните предавања им се исплатува хонорар согласно со програмата за визитинг-професори во висина од 900 бода. Вредноста на бодот со одлука се определува од страна на деканот.

Со лицата од претходниот став, деканот склучува договор.

Надоместоци за учество во реализација на применувачка дејност**Член 27**

- А. За учество во реализацијата на применувачката дејност (психолошка, педагошка и методска доквалификација и др.), на наставниците им се исплатува надоместок за извршена работа, и тоа:
1. одржан час предавање (над 15 кандидати) 25 бода
 2. менторски час (5 часа по кандидат) 25 бода
 3. изведување завршна проверка на знаења¹⁷ 25 бода
 4. одржан час по педагошка практика 0,5 бода

Вредноста на бодот, во зависност од расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на Деканатската управа.

На вработените лица кои раководаат и учествуваат во реализацијата на применувачката дејност (психолошка, педагошка и методска доквалификација), за стручната и административна поддршка им се исплатува надомест согласно со Одлуката за учество и распределба на средства за раководење и стручна и административна поддршка за реализација на ППМ-доквалификација.

- Б. За учество во реализација на едногодишни дефектолошки студии, на наставниците им се исплатува надоместок за извршена работа, и тоа за:
- завршна проверка на знаења¹⁸ 40 бода

Вредноста на бодот, во зависност од расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на Деканатската управа.

На вработените лица кои раководаат и учествуваат во реализацијата на едногодишни дефектолошки студии за стручната и

административна поддршка им се исплатува надомест согласно со Одлуката за учество и распределба на средства за раководење и стручна и административна поддршка за реализација на едногодишни дефектолошки студии.

Надоместоци за вработените во Стручната служба**Член 28**

На вработените лица во Стручната служба на Филозофскиот факултет во Скопје им се исплатува надомест за вршење работи и задачи кои не спаѓаат во редовни работни обврски во согласност со договорот за вработување. Деканот со одлука го утврдува учеството и ја определува висината на надоместоците.

Член 29

За учество во реализација на применувачка дејност спроведена од страна на факултетот, институти, катедри, летни школи, центри и лаборатории, за секоја активност се склучува посебен договор за реализација помеѓу раководителот на активността и деканот на Факултетот со кој се предвидуваат сите обврски на Факултетот, обврски кои Факултетот ги има кон трети лица, како и за исплата на надоместоци за вклучени реализатори, раководители, координатори и за лицата вклучени како административна поддршка од Стручната и административна служба на Факултетот.

Распределбата на средствата што се остварени по основ на вршење работи за реализација на предметот на договорот од став 1, се врши со одлука на деканот, а во согласност со финансискиот план.

Одлука за учество на лицата во извршувањето на работите од став 2 донесува деканот, по предлог на раководителот.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 30**

Со влегувањето во сила на оваа Одлука престануваат да важат: Правилникот за исплата на плати, надоместоци на плати и други примања (пречистен текст бр. 05-445 од 27.III 2007 г.), Правилникот за мерилата и критериумите за исплата на надоместоците за остварување на високообразовна дејност на постдипломските студии, стекнување научен степен докторат на науки (докторски студии) и учество во

¹⁷ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашан еден кандидат.

¹⁸ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашан еден кандидат.

рецензентски и други стручни комисии (бр. 02-592 од 4. VI 2004 г.), како и други акти (одлуки и сл.) кои се однесуваат на оваа материја.

Член 31

Мерилата и критериумите за стекнувањето и распределбата на средствата за трет циклус студии (докторски студии) се утврдуваат со Правилникот за утврдување на износот на трошоците за студирање на трет циклус студии – докторски студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 32

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

ДЕКАН
на Филозофскиот факултет
Проф. д-р Ратко Дув, с.р.

Пречистениот текст опфаќа:

- Одлука за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет – Скопје (Универзитетски гласник бр. 225/2012)
- Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје –

- Филозофски факултет – Скопје (Универзитетски гласник бр. 301/2014)
- Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет – Скопје (Универзитетски гласник бр. 325/2016)
- Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет – Скопје (Универзитетски гласник бр. 394/2018)
- Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет – Скопје (Универзитетски гласник бр. 480/2020)
- Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет – Скопје (Универзитетски гласник бр. 548/2021)
- Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет – Скопје (Универзитетски гласник бр. 548/2021 - анекс)