

Бр. 02-2411/3
24-02-2014 год.
Скопје

Врз основа на член 25 од Законот за заштита на личните податоци (Сл.Весник на РМ бр.7/05 и 103/08 и член 55 од Правилникот за внатрешните односи и работењето на Филозофскиот факултет во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје, Деканатската управа на својата XII редовна седница, одржана на 18. XII 2014 година, го донесе следното

УПАТСТВО

за начинот на водење евиденција на овластени лица за вршење обработка на лични податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Филозофскиот факултет во Скопје

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот на водење евиденција за овластените лица за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Филозофскиот факултет Скопје (во натамошниот текст „Контролор“).

Член 2

За обработка на личните податоци, како и за пренесување на медиумите (преносен компјутер, мемориски стик, ЦД-диск, преносен тврд диск, и др.) надвор од работните простории на Контролорот, деканот донесува решение (образец 1 и образец 2) кои се составен дел на ова Упатство.

Член 3

За издадените решенија од член 2 кај Контролорот се води евиденција која ги содржи следните податоци:

- Реден број;
- Име и презиме на работникот;
- Број и датум на решението;
- Обем на овластувањето за пристап до личните податоци;
- Начин на пристап.

Член 4

Евиденцијата од член 3 на ова Упатство се води на образец (образец 3) кој е составен дел на ова упатство.

Евиденцијата од став 1 од овој член ќе ја води администраторот на информацискиот систем кај Контролорот.

Член 5

Ова Упатство влегува во сила од денот на донесувањето.

Изработил: м-р Катерина Пејкова

Катерина Пејкова



Образец 1

Врз основа на член 7 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци („Сл. Весник на РМ“ бр. 38/2009) и член 2 од Упатството за начинот на водење евиденција на овластени лица за вршење обработка на лични податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Филозофскиот факултет во Скопје, Деканот донесе

РЕШЕНИЕ

Се овластува _____
(име, презиме и работно место на работникот)

да врши обработка на лични податоци надвор од работните простории при извршување на работите од надлежност на _____.

Обемот на овластувањето за пристап до личните податоци е неограничен.

Начинот на пристап до личните податоци е во согласност со овластувањата пропишани со закон.

Рокот на важење на ова овластување е за време додека е на работно место _____ во _____.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување.

ДЕКАН
на Филозофски факултет
Проф. д-р Горан Ајдински

Образец 2

Врз основа на член 19 став 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци („Сл. Весник на РМ“ бр. 38/2009) и член 2 од Упатството за начинот на водење евиденција на овластени лица за вршење обработка на лични податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Филозофскиот факултет во Скопје, Деканот донесе

РЕШЕНИЕ

Се овласува _____
(име, презиме и работно место на работникот)

да изврши пренесување на _____, (да се паведо видот на медиумот, преносен компјутер, мемориски стик, ЦД-диск, преносен тврд диск, и др.) надвор од работните простории на Филозофскиот факултет во Скопје, заради _____ (да се опише причината и периодот)

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

ДЕКАН
на Филозофски факултет
Проф. д-р Горан Ајдински

