



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ – СКОПЈЕ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Врз основа на член 28, член 110 и член 134 од Законот за високото образование (Сл. Весник на РМ бр. 82/18), член 98 од Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетскиот гласник бр. 417, 29 јануари 2019 година), Наставно-научниот совет на Филозофскиот факултет во Скопје на својата XXI редовна седница, одржана на 5. VI 2019 година, донесе

О Д Л У К А
за условите, критериумите и правилата за студирање
на прв циклус студии (додипломски студии) на Филозофскиот факултет во Скопје
(ПРАВИЛА ЗА СТУДИРАЊЕ)

Предмет на уредување

Член 1

Предмет на уредување на оваа Одлука е дорегулирање на правилата за студирање на студиските програми на првиот циклус (додипломски студии) согласно спецификите на Филозофскиот факултет во Скопје (во понатамошниот текст – Факултетот).

Одлуката за условите, критериумите и правилата за студирање на прв циклус студии (додипломски студии) на Филозофскиот факултет во Скопје е уредена во согласност со Законот за високо образование и Правилникот за услови, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на студиските програми на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во понатамошен текст Правилникот).

Организација и временски распоред на студиите од прв циклус студии

Член 2

Студиската година почнува на 1 октомври, а завршува на 30 септември следната година и се дели на два семестри, зимски и летен.

Вкупниот број на часови предавања и вежби неделно за I (прв) циклус студии изнесува најмногу 30 часа. Наставната ангажираност во текот на учебната година изнесува вкупно 30 недели, по 15 недели во секој семестар.

Наставните обврски за секој предмет може да се состојат од: предавања, аудиториски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, клиничка практика, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден и на начин утврден со предметната програма.

Врз основа на универзитетскиот календар, Факултетот донесува календар за наредната учебна година кој се објавува на веб страната на факултетот, најмалку 3 месеци пред почетокот

на наредната учебна година.

Распоредот на работни задачи за тековната учебна година како и предметните програми за секој предмет се објавуваат на веб страната на факултетот во рок од 10 дена пред почетокот на учебната година.

Запишување студенти

Член 3

Запишувањето на новите студенти на прв циклус студии се врши врз основа на јавен конкурс согласно Законот за високото образование и Правилникот.

Факултетот за спроведување на постапката формира конкурсна комисија на факултетот од најмногу 7 членови кои се избираат од страна на Наставно-научниот совет од редот на наставниците. Со комисијата раководи продеканот за настава.

Деканатската управа на факултетот формира Комисија за техничка обработка на податоците, која помага при работата на Конкурсната комисија.

Член 4

По спроведена постапка за запишување на студентите на прв циклус студии, согласно Законот за високото образование и Правилникот, студентите кои се запишани на Факултетот, статусот на студент го докажуваат со индекс. Студентот има активен статус на студент само ако има запишано тековен зимски/летен семестар.

Редовен и вонреден студент

Член 5

Студентите, по правило, се запишуваат со статус на редовен студент.

Доколку е предвидено со студиската програма, студентот има право да се запише како вонреден студент, под услови определени со Правилникот.

Во случај на запишување како вонреден студент, а поради здравствени причини не е во состојба континуирано да ја следи наставата, вежбите и др. согласно со студиската програма, за што приложува соодветен документ со кој се докажува неговата здравствена состојба - лекарско уверение издадено од З.У. Студентската поликлиника на УКИМ.

Премин на студентот од квота со партиципација во квота со школарина (*Губење на статус на студент во државна квота*)

Член 6

Студент запишан во квота со партиципација го губи статусот на студент запишан во квота со партиципација и ги продолжува студиите во квота со школарина ако:

- еден предмет запишува по трет пат;
- не освоил најмалку 50 % од запишаните кредити во одреден семестар до почетокот на наредниот соодветен семестар (зимски, односно летен)
- доколку прекиниот трае 3 и повеќе последователни семестри
- доколку редовниот студент го продолжи студирањето како вонреден со плаќање на школарина.

Напредување на студентот

Член 7

Студентите напредуваат во студиите преку исполнување на обврските предвидени со студиската програма и полагање на испити од предвидените предмети.

Запишување семестар

Член 8

Студентот запишува нареден зимски/летен семестар, доколку ги исполнил обврските предвидени со студиската програма. Темпото на студирање го одредува самиот студент, односно од темпото на завршување на обврските предвидени со студиските програми зависи времетраењето на студирањето на студентот.

Студентот во еден семестар може да запише најмалку 21 кредит, а најмногу 35, односно 36 ЕКТС – кредити, зависно од предвидениот број на ЕКТС кредити во предметната програма.

На особено успешните студенти (со просечен успех поголем од 8,5) може да им се дозволи да запишат до 40, односно 42 ЕКТС кредити во семестар и тоа: прво ги запишува 30-те предвидени кредити од семестарот кој го запишува, а потоа уште максимум 10, односно 12 кредити од наредниот соодветен (зимски или летен) семестар зависно од предвидениот број на ЕКТС кредити во предметната програма.

Молбата за запишување на поголем број кредити се доставува до Одделението за студентски прашања на факултетот и се одобрува од продеканот за настава.

Студентот може да запише помал број кредити од горенаведените доколку му се останати предмети/активности што носат вкупен број кредити помал од 21.

Студентот е должен да го запише семестарот во системот за електронско водење на студентот (Iknow: iknow@ukim.edu.mk) и да поднесе образец за запишување на семестар во Одделението за студентски прашања во роковите предвидени за запишување на семестар.

Член 9

При запишувањето на семестарот, студентот најпрво ги запишува неположените задолжителни и изборни предмети од соодветниот (летен/зимски) семестар, а потоа задолжителните предмети од тековниот семестар и на крај, изборните предмети од тековниот семестар, но на тој начин што неговите вкупни студиски обврски во еден семестар не го надминуваат предвидениот број на ЕКТС-кредити.

При повторно запишување на неположен изборен предмет, студентот има право да го замени изборниот предмет со друг изборен предмет од понудените изборни предмети во соодветниот семестар.

Член 10

Ако студентот ги има положено испитите од зимскиот семестар и треба да запише, односно да презапише само предмети од летниот семестар, запишува воннаставни содржини (празен зимски семестар и обратно), за што плаќа соодветен финансиски надоместок утврден со Ценовникот.

Член 11

Запишувањето на предметните програми во следен семестар се врши во период од 2 седмици пред почетокот на семестарот и не смее да трае повеќе од 15 дена од почетокот на

семестарот.

Датумите за роковите за запишување на нов семестар факултетот има обврска да ги објави пред почетокот на семестарот.

Студентот кој не го запишал семестарот во предвидениот рок, тоа може да го стори под одредени услови, но, не подоцна од три недели од почетокот на семестарот, со претходно одобрување од координаторот на ЕКТС на соодветната студиска програма на образецот за запишување на семестарот, за што плаќа соодветен финансиски надоместок утврден со Ценовникот.

Во исклучителни ситуации студент може да запише семестар и подоцна од овој рок врз основа на решение донесено од страна на деканот, а по барање на студентот со приложена документација, за што плаќа соодветен финансиски надоместок утврден со Ценовникот.

Посета на настава и заверување на семестар

Член 12

Доколку е предвидено со студиската, односно предметната програма, редовните студенти на прв циклус на студии се должни да ги посетуваат, односно да ги извршуваат сите облици на настава утврдени со предметната програма, за што може да добијат соодветен број поени.

Евиденцијата за присуство и за активности на час се изразува во поени, како што е предвидено со предметната програма.

На студент кој оправдано изостанал од кој било дел од наставата, на негово барање наставникот може да му овозможи изостанатиот дел да го надомести.

Студентот кој не ги извршил обврските пропишани со студиската програма од поединечен предмет, не може да пристапи на испит од тој предмет се додека не ги исполни истите и не може да го завери семестарот, што значи дека нема право да го запише ниту наредниот семестар.

Студентот заверува предмети во семестар ако има добиено потписи од предметните наставници, со што се потврдува неговото исполнување на предвидените обврски со предметната програма.

При заверка на семестар доколку на студентот му недостасува еден потпис од предметен наставник, ќе му биде овозможено да направи само административна заверка на семестарот со приложување на соодветен финансиски надоместок утврден со Ценовникот. Студентот не може да пристапи на испит од предметот кој е административно заверен доколку предметниот наставник смета дека предвидените обврски со предметната програма не се исполнети.

Доколку во текот на студирањето дојде до промена на студиската програма, студентот што студирал според некоја од претходните програми и го нема завршено студирањето во роковите утврдени со тие програми го продолжува студирањето согласно со условите за премин на нови студиски програми (еквиваленција/признавање на испити), за што плаќа соодветен финансиски надоместок утврден со Ценовникот.

Времетраење на студии

Член 13

Студентите на прв циклус студии имаат право да ги завршат започнатите студии според условите и студиската програма на која се запишале, најдолго во времето што е двапати подолго од пропишаното траење на студиите, односно најмногу 8 години од почетокот на учебната година кога е извршен уписот на факултетот.

Рокот за завршување на студиите од став (1) ја вклучува третата испитна (последна) сесија предвидена за предметите запишани во летниот семестар.

По истекот на рокот студентот на прв циклус студии може да ги продолжи студиите со понесување на барање за продолжување на студии. Доколку во меѓувреме настане измена на студиската програма, студентот на прв циклус студии ги продолжува студиите по студиската програма која се применува.

Преминувањето од претходна на актуелната студиска програма се врши врз основа на признавање на предметите од страна на предметните професори или со одлука за еквиваленција на студиски програми.

Член 14

По донесувањето на нова наставна програма, Наставно-научниот совет донесува одлука за усвојување на правила за еквиваленција на предметите од новата наставна програма со предметите од претходните и еквиваленција меѓу новите наставни програми, ако се донесуваат паралелно повеќе наставни програми.

Испити

Член 15

Студентот има право да ги полага предметите во рамките на есенскиот, зимскиот и летниот испитен рок. Периодот и траењето на сесиите се определуваат со Академски календар за активностите и неработни денови на Филозофскиот факултет, за секоја учебна година.

Во исклучителни ситуации за одредени предмети може да се организира дополнителен термин за полагање. Одлука за организирање на дополнителен термин носи Деканатската управа на барање на студентите.

Пријавување на испити

Член 16

Студентите на Факултетот кои уредно го запишале семестарот ги пријавуваат испитите по предметите кои ги запишале во соодветниот семестар и тоа без разлика дали испитите ги положили со континуирано оценување или се полагале на завршен испит.

Пријавувањето на испитите е по електронски и писмен пат. Електронското пријавување на испитот е преку системот за електронско водење на студентот (Iknow: iknow@ukim.edu.mk). По писмен пат испитот се пријавува со пријава во материјална форма која студентот ја доставува до предметниот наставник.

Член 17

Предметниот наставник е должен да ги внесе конечните оценки во системот за електронско водење на студентот (Iknow: iknow@ukim.edu.mk) во рок од 5 работни дена од конечноста на оценката и во овој рок да ги достави пријавите до Одделението за студентски прашања заедно со потпишан извештај за завршното оценување.

Член 18

Доколку настанат одредени околности кога недостасува пријава во досието на студентот и не може да се обезбеди потпис од предметниот наставник (заради пензија, подолго отсуство, смрт итн.) надлежен за потврда на веродостојноста на оценката во пријава/индекс е раководителот на студиската програма.

Член 19

Доколку студент со нерегулиран статус на студент полагал испити/колоквиуми, истите во дисциплинска постапка му се поништуваат.

Во случај на констатирање на состојба од став (1) на овој член од службено лице од одделението за студентски прашања, Раководителот на институтот/студиската програма, ја покренува постапката за дисциплинска одговорност на студентот пред Комисијата за дисциплински мерки. Комисијата постапката ја спроведува согласно одредбите од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Комисиско полагање на испит

Член 20

Ако наставникот двапати го оцени испитот на студентот со оценка „5“, третиот пат т.е. во третата сесија студентот има право да побара од деканот да формира тричлена комисија од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје пред која студентот ќе го полага испитот. Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата. Комисијата ја формира деканот со решение. Доколку студентот не го положи испитот, предметот повторно го запишува во наредниот-соодветен семестар.

Ова право студентот може да го искористи во рамките на три последователни сесии за полагање на испитот, во спротивно доколку не го искористи ова право студентот го презапишува предметот.

Приговор поради оценка од проверка на знаењето

Член 21

Во случај на поднесување на приговор, согласно Правилникот, а доколку се однесува за **неположен испит** (за оценка „5“) и истата оценка е потврдена од предметниот наставник, студентот е должен да го пријави испитот во наредната сесија или да го презапише.

Во случај приговорот да се однесува за **положен испит**, доколку наставникот ја потврди истата оценка или ја преиначи добиената оценка, а студентот не е задоволен од резултатот има право преку Одделението за студентски прашања да побара од деканот полагање пред тричлена комисија. Одделението за студентски прашања проверува дали се исполнети условите по поднесеното барање од студентот. Доколку се исполнети условите, деканот донесува решение за поништување на оценката и формирање на комисија за полагање на испитот, составена од

три члена на наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје. Одделението за студентски прашања ја поништува претходно добиената оценка во пријавата на студентот со печат, и истата е составен дел од досието на студентот.

Испитот треба да се изведе во рок од 3 работни дена од донесување на решението за поништување на оценката и формирање на комисија за полагање на испитот. Оценката добиена на повтореното оценување е конечна.

Повторување на испит

Член 22

Во случај на повторување на испит на начин утврден во Правилникот, на барање на студентот му се овозможува да го повтори конечното оценување за повисока завршна оценка по наставен предмет во период од најмногу четири месеци од полагањето, односно во првиот нареден испитен рок.

Завршување на студиите

Член 23

Студиите од прв циклус на студии се завршуваат со положување на сите испити предвидени со студиската програма и завршен испит што се состои од изработка и одбрана на дипломска работа со што се стекнуваат со најмалку 240 кредити.

Дипломската работа е завршен испит и има рамноправен третман како и другите предмети предвидени со студиската програма. Дипломската работа може да се спроведе и надвор од предвидените сесии.

Студентот треба да ја одбрани дипломската работа заклучно со третиот испитен рок од запишаниот семестар. Во спротивно треба повторно да ја запише во наредниот семестар.

На барање на студентот, доколку му се положени сите предвидени испити, освен дипломската работа, може да ја запише дипломската работа и во зимскиот семестар за да се овозможи континуитет во студирањето.

Постапката за пријавување, оценка и одбрана на дипломска работа на прв циклус студии се регулира со посебно Упатство и обрасци донесени од Деканатската управа на факултетот, и истото е објавено на веб страницата на Филозофскиот факултет.

Студентот може да пријави дипломска работа доколку има освоено 200 ЕКТС кредити на студиската програма на која е запишан.

Одлука за прифаќање на пријавената тема, потврдување на ментор и формирање комисија за оценка и одбрана носи колегиумот на институтот/студиската програма.

Ментор за дипломска работа може да биде само наставник кој реализира предметна настава во рамките на студиската програма. Доколку предметниот наставник не е вработен на факултетот потребно е да има согласност за негово ангажирање во тековната учебна година согласно законските прописи.

Студентот што завршил прв циклус на студии во траење од 8 семестри добива уверение за положени испити и диплома со која се потврдува дека завршил соодветна студиска програма од прв циклус на студии и се стекнал со назив определен со студиската програма.

Запишување предмети од други студиски програми надвор од предметите предвидени во студиската програма

Член 24

По положување на сите предмети, предвидени со студиската програма, пред одбраната на дипломската работа, студентот има право да запише најмногу 5 предмети од друга студиска програма на Факултетот или на студиска програма од друг факултет, за кои ги сноси трошоците за запишување на предметите со школарина, додека постапката за запишување е предвидена со Правилникот.

Студентот е должен да достави нов индекс во кој ќе се евидентираат личните податоци на студентот и избраните предмети.

Студентот е должен да ги положи испитите од став (2) на овој член во рок определен со членот 13 од оваа одлука.

Студентот е должен избраните предмети да ги положи во трите последователни сесии.

Студентот нема право на презапишување на предметите од став 1 на овој член.

За пријавувањето и полагањето на овие предмети соодветно се применуваат прописите од Правилникот и оваа Одлука.

Евиденцијата за запишаните предмети од други студиски програми и документацијата кон неа се водат кон студентското досие.

На овие студенти им се издава потврда за положени предмети од други студиски програми и е дел од додатокот на дипломата

Мирување на обврските на студентот

Член 25

Студентот има право да ги стави студиите во мирување во услови предвидени со Правилникот.

За мирување на обврските од ставот 1 на овој член, студентот поднесува писмено барање и доставува соодветна документација во најкраток можен рок, односно најдоцна во рок од 30 дена по настанувањето на причините за мирување.

За време на мирувањето на обврските студентот има право да полага испити за предмети од претходен семестар, доколку за нивното полагање се исполнети условите. Во случај да не ги положи овие испити во предвидените три сесии, потребно е истите да ги презапише.

Студентот е должен да го активира студирањето во рок од 15 дена по престанокот на причините за мирување, за што деканот донесува решение.

Продолжување на прекинати студии

Член 26

Студентите кои ги прекинале студиите, а студиските програми по кои се запишале се згаснати, можат да ги продолжат студиите кои ги прекинале по активните студиски програми.

Студентот е должен да достави образложено барање со докази, кое го разгледува и одобрува деканот.

Запишувањето на овие студенти се врши во рамки на роковите утврдени за упис на семестар согласно академскиот календар на факултетот.

Член 27

Наставните предмети кои се успешно совладани на студиската програма на која студентот студирал можат да се признаат за успешно совладани и на студиската програма на која студентот го продолжува студирањето. Признавањето го вршат предметните наставници.

По извршеното признавање се изготвува решение врз основа на кое се внесуваат признаените предмети како исполнети обврски од студиската програма во индексот на студентот. Решението се чува во студентското досие.

По извршеното признавање на положените предмети, студентот го продолжува студирањето, односно ги полага предметите кои му преостануваат од студиската програма на која го продолжува студирањето.

Премин од едни на други студии

Член 28

Во текот на студиите, студентот може да премине од една на друга студиска програма на Факултетот, како и на студиска програма од друг факултет, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, односно со оваа одлука, Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и Законот за високото образование.

Член 29

Наставните предмети кои се успешно совладани на студиската програма од која студентот преминува можат да се признаат за успешно совладани и на студиската програма на која студентот преминува. Признавањето го вршат предметните наставници. По извршеното признавање се изготвува решение врз основа на кое се внесуваат признатите предмети како исполнети обврски од студиската програма во индексот на студентот. Решението го донесува деканот и се чува во студентското досие.

Во зависност од бројот на освоени кредити студентот го продолжува студирањето на соодветниот семестар, односно година.

Член 30

За преминот од една на друга студиска програма студентот е должен да достави образложено писмено барање до деканот на факултетот најдоцна 20 (дваесет) дена пред почетокот на зимскиот семестар.

Член 31

Студентот самостојно ги сноси трошоците за преминување од една на друга студиска програма и трошоците за школување на студиската програма на која преминал во квотата со школарина.

Премин од други високообразовни установи

Член 32

Студенти од студиски програми од други високообразовни установи од земјата и од странство, можат да преминат на студиски програми на Филозофскиот факултет во Скопје, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, односно со правилата за студирање на факултетот, ако постои совпаѓање на студиските програми за стекнување на стручниот, односно академскиот назив утврден во студиската програма на која се преминува.

На студентот кој бара преминување може да му се утврдат дополнителни обврски за надминување на разликите во студиските програми, односно да ги исполни обврските по предметите и положи испитите за да може да продолжи со студиите.

Преминувањето може да се дозволи доколку студентот на Филозофскиот факултет во Скопје треба да реализира најмалку 60% од предвидените кредити од студиската програма. Во спротивно, доколку студентот е согласен, е должен да презапише и веќе признаени или дополнителни предмети.

Исполнетоста на условите за преминување на студенти од студиски програми од други високообразовни установи од земјата и од странство ги утврдува Комисијата формирана за оваа намена која е составена од најмногу 5 члена.

Член 33

Студент од друг Факултет или Универзитет може да премине на студиска програма на Филозофскиот факултет, согласно со условите што ги пропишува Универзитетот.

Барањата за префрлување од една на друга студиска програма, за студенти кои доаѓаат од друг Факултет на УКИМ или од друг Универзитет ќе ги разгледува и одобрува Комисијата за утврдување на исполнетоста на условите за преминување.

Преминувањето на студентот од една на друга студиска програма во рамките на еден Институт, во рамките на Факултетот, од друг факултет во рамките на УКИМ или од друг универзитет се врши пред почетокот на уписот на нова академска година.

Студент кој преминува од една на друга студиска програма на прв циклус во рамките на УКИМ или од друг Универзитет на Филозофски факултет запишува семестар во зависност од признаените предмети од предметните професори, за што деканот донесува решение.

Паралелно студирање

Член 34

Студентот има право на паралелно студирање на две студиски програми (од ист циклус на студии) на Филозофскиот факултет или на друга високообразовна институција.

Начинот на запишување за паралелно студирање на Филозофскиот факултет е утврден со Одлука донесена од Деканатската управа на Филозофскиот факултет.

Преодни и завршни одредби

Член 35

Врз основа на оваа одлука ќе се подготви Упатство за условите, критериумите и правилата за студирање на прв циклус универзитетски студии на Филозофскиот факултет Скопје кое ќе го донесе Деканатската управа.

Оваа Одлука важи за студентите од прв циклус на студии со денот на донесувањето, а ќе се применува од денот на објава во Универзитетски гласник.

Д Е К А Н
на Филозофски факултет
проф. д-р Ратко Дуев, с.р.