

Издавач
Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ - Скопје



Уредник
на издавачката дејност на
УКИМ
проф. д-р Никола
Јанкуловски, ректор

Уредник
на Универзитетски гласник
м-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лектор
Весна Илиевска Цветановска

Техничко уредување
Зоран Кордоски

СОДРЖИНА

Одлука

за измена и дополнување на Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје (Универзитетски гласник бр. 394/2018)3

Одлука

за плати и надоместоци на плати на вработените на на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје –Филозофски факултет – Скопје (пречистен текст)6

Правилник

за условите, критериумите и постапката за доделување на награди и признанија14

Врз основа на член 2 од Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и член 120 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 82/2018), Деканатската управа на Филозофскиот факултет во Скопје, на својата ХLI редовна седница одржана на 25.XII 2019 година, донесе

О Д Л У К А

за измена и дополнување на Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје (Универзитетски гласник бр. 394/2018)

Член 1

Во член 3, став 2 од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, се брише: „персонален данок на доход“ и наместо тоа се впишува: „данок на личен доход“.

Член 2

Во член 6 од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, се вршат следниве измени и дополнувања, и тоа:

- се додава нов став, став 2, кој гласи: „Најниската плата за најнизок степен на сложеност (најниска плата) ја утврдуваат и ја објавуваат Владата на РСМ и Синдикатот“.

Член 3

Во член 8 од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, се вршат следниве измени и дополнувања, и тоа:

1. Наставен кадар на Факултетот, со следниве категории и нивоа на работни места:
 - а) Категорија А - наставно-научни звања:
 - ниво А1 - редовен професор,
 - ниво А2 - вонреден професор,
 - ниво А3 - доцент.
 - б) Категорија В - соработнички звања:
 - ниво В1 - асистент.

2. Стручна и административна служба на Факултетот, со следните категории и нивоа на работни места:
 - а) Категорија А
 - ниво А2.
 - б) Категорија Б
 - ниво Б4.
 - в) Категорија В
 - ниво В1,
 - ниво В2,
 - ниво В3,
 - ниво В4.
 - г) Категорија Г
 - ниво Г1.
3. Помошно-технички лица на Факултетот, со следниве категории и нивоа на работни места:
 - а) Категорија А
 - ниво А1 - подгрупа 1 (хигиеничар),
 - ниво А1 - подгрупа 3 (возач),
 - ниво А1 - подгрупа 4 (портир).
 - се додава нов став, став 2, кој гласи: „Доколку со платата од став 1 на овој член не се исполнети условите од член 6, став 2 од оваа Одлука, деканот носи одлука за нивно обезбедување“.

Член 4

Членот 9 од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, се менува и гласи: „Член 9

Работните места, односно работните задачи на вработените се групираат во следниве работни места:

Во рамките на секоја група на сложеност, коефициентот на сложеност изразен во бодови за секое работно место се утврдува според видот, обемот, сложеноста на работата и одговорноста на работникот.

Доколку на работно место за кој е предвиден понизок степен на стручна подготовка е вработен, односно работи работник со повисок степен на стручна подготовка, платата му се исплатува според бодовите утврдени за работното место.“

Член 5

Во член 10 од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, се вршат следниве измени и дополнувања:

- во ставот 3, во втората точка, во заградата се бришат „комисии“ и се впишуваат: „Деканатска управа, Наставно-научен колегиум, Совет на трет циклус студии“.

Член 6

Членот 11 од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, се менува и гласи:

„Член 11

НАСТАВЕН КАДАР		
Шифра на работното место	Назив/звање на работното место	Бодови
ОБН 03 02 А01 001	Редовен професор	1287
ОБН 03 02 А02 001	Вонреден професор	1172
ОБН 03 03 А02 001	Доцент	1011
ОБН 03 02 В01 001	Асистент	826
СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		
ОБН 01 02 А02 001	Секретар	1011
ОБН 01 02 Б04 005	Раководител на Одделението за студентски прашања	890
ОБН 01 02 Б04 001	Раководител на Одделението за правни и општи работи	890
ОБН 01 02 Б04 011	Раководител на Одделението за финансиско, сметководствено и материјално работење	890
ОБН 01 02 Б04 008	Раководител на Одделението за библиотечно работење	890
ОБН 01 02 Б04 002	Раководител на Одделението за човечки ресурси и настава	890
ОБН 01 02 В01 005	Советник за студентски прашања	795
ОБН 01 02 В01 004	Советник за настава и наука	795
ОБН 01 02 В01 008	Советник за библиотечно работење	795
ОБН 01 02 В01 001	Советник за општи и нормативно-правни работи	795
ОБН 01 02 В01 014	Советник за деловно работење	795
ОБН 01 02 В01 009	Советник за ИКТ	795
ОБН 01 02 В02 005	Виш соработник за студентски прашања	760
ОБН 01 02 В01 007	Виш соработник за магистерски и докторски студии	760
ОБН 01 02 В02 014	Виш соработник за деловно работење	760
ОБН 01 02 В02 008	Виш соработник за библиотечно работење	760
ОБН 01 02 В02 011	Виш соработник за финансиско, сметководствено и материјално работење	760
ОБН 01 02 В02 013	Виш соработник за јавни набавки	760
ОБН 01 02 В02 002	Виш соработник за човечки ресурси	760
ОБН 0102 В03 005	Соработник за студентски прашања	710
ОБН 0102 В03 007	Соработник за магистерски и докторски студии	710
ОБН 01 02 В01 015	Соработник за е-индекс	710
ОБН 01 02 В03 002	Соработник за човечки ресурси	710
ОБН 01 02 В03 011	Соработник за финансиско, сметководствено и материјално	710

	работење	
ОБН 01 02 ВО3 013	Соработник за јавни набавки	710
ОБН 01 02 ВО3 008	Соработник за библиотечно работење	710
ОБН 01 02 ВО3 009	Соработник за ИКТ	710
ОБН 01 02 ВО3 022	Документарист-архивист	710
ОБН 01 02 ВО4 005	Помлад соработник за студентски прашања	610
ОБН 01 02 ВО4 010	Помлад соработник за издавачка дејност, култура и спорт	610
ОБН 01 02 ВО4 008	Помлад соработник за библиотечно работење	610
ОБН 01 02 ГО1 008	Благајник I/ самостоен референт за благајна	550
ОБН 01 02 ГО1 006	Администратор I/самостоен референт администратор	550
ОБН 01 02 ГО1 010	Самостоен референт архивар	550
ОБН 01 02 ГО1 004	Самостоен референт техничар	550
ОБН 02 ГО1 013	Самостоен референт за магацинско работење	550
ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА		
ОБН 04 05 АО1 001	Возач	511
ОБН 04 01 АО1 001	Хигиеничар	387
ОБН 04 02 АО1 002	Портир	470

Член 7

Членот 12 од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет – Скопје, се менува и гласи:

„Член 12

Наставно-научниот совет, пред почетокот на секоја учебна година или семестар, го утврдува распоредот на работните задачи на наставниците и соработниците.“

Член 8

Со бришењето на член 18 и член 19 од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет – Скопје, во понатамошниот текст на Одлуката до членот 23 нумерички за два броја се намалуваат броевите на членовите, односно се променува редниот број на членовите, така што членот 20 станува член 18, членот 21 станува член 19, членот 22 станува член 20.

Член 9

Во член 21 (сега член 19), во првиот став од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, се брише: „(5 %)“.

Член 10

Се брише членот 23 од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје и согласно со тоа, во понатамошниот текст на Одлуката до последниот член нумерички за еден број се намалува бројот на членовите, односно се променува редниот број на членовите, така што членот 24 станува член 21, членот 25 станува член 22, членот 26 станува член 23 итн. сè до последниот член, членот 34, кој станува член 32.

Член 11

Во член 26 (сега член 23) од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, се вршат следниве измени:

- се менува вториот став и гласи: „Обемот и сложеноста на работата на комисиите, работните групи и тела се утврдуваат со одлука од страна на органот кој ги формирал. Износот на надоместоците за членовите на комисиите, работните групи и тела се утврдува со одлука од страна на деканот согласно со доставен извештај за извршените активности.“

- се брише последниот став.

Член 12

Во член 28 (сега член 25) од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, се вршат следниве измени и дополнувања:

- по ставот 1, се додава нов став 2, кој ќе гласи:

„Бројот на часовите на насловните вонредни професори и насловните доценти изнесува најмногу 30 % од редовните обврски од соодветното наставно-научно звање. Бројот на часовите на стручњак од практиката изнесува најмногу 4 часа неделно.

За вршење наставна дејност на надворешни наставници од други универзитети ангажирани на Филозофскиот факултет во Скопје, им се исплатува следниов надомест:

1. За одржан час предавања над 5 студенти:

- редовен професор 40 бода
- вонреден професор 30 бода
- доцент 25 бода

2. За одржан час предавања по студент:

- редовен професор 3 бода
- вонреден професор 2 бода
- доцент 1 бод“

- во ставот 3 се брише: „од претходниот став“, а се впишува: „од овој член“, се додава по зборот декларација „список на присуство на студенти“, се брише: „издава“, а се впишува: „изготвува“ и се брише: „решение или“.

Член 13

Во Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје, по членот 27, се додава нов член 28, кој гласи:

„Надоместоци за вработените во Стручната служба

Член 28

На вработените лица во Стручната служба на Филозофскиот факултет во Скопје им се исплатува надомест за вршење работи и задачи кои не спаѓаат во редовни работни обврски во согласност со договорот за вработување.

Деканот со одлука го утврдува учеството и ја определува висината на надоместоците.“

Член 14

Сите други одредби кои не се изменети од Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филозофски факултет - Скопје (Универзитетски гласник бр. 394/2018), остануваат во важност и се применуваат и понатаму.

Член 15

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

По еден примерок од оваа Одлука да се достави до: деканот, продеканите, Одделението за правни и општи работи, Одделението за финансиско, сметководствено и материјално работење и архивата на Факултетот.

ДЕКАН

Проф. д-р Ратко Дуев, с.р.

Врз основа на член 2 од Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и член 120 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ 82/2018), Деканатската управа на Филозофскиот факултет во Скопје, на својата ХЛI редовна седница одржана на 25.XII 2019 година, донесе

ОДЛУКА

за плати и надоместоци на плати на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Филозофски факултет - Скопје
(пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**Член 1**

Со Одлуката за плати и надоместоци на плати на вработените на Филозофскиот факултет при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје се утврдуваат платите и надоместоците на платите на вработените во работен однос на Филозофскиот факултет во Скопје (во натамошниот текст: Одлуката).

Член 2

Вработениот на Факултетот има право на плата, надоместок на плата, надоместок на трошоци поврзани со работата и надоместок за вршење дополнителни работи и задачи кои не

спаѓаат во редовните работни обврски, согласно со закон, колективен договор, Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ (во натамошниот текст: Правилник) во Скопје и оваа Одлука.

Член 3

На вработените им се исплатува плата еднаш месечно во паричен износ, на трансакциски сметки.

Факултетот е должен да води евиденција на платите и другите надоместоци, на исплатените даноци и придонеси од плати. На вработениот му се издава писмена месечна пресметка за исплатената бруто-плата и надоместоците од платата, а за годишната даночна пријава за утврдување на данок на личен доход му се издава потврда за исплатената бруто-плата за претходната календарска година.

II. ПЛАТА

Член 4

Платата, придонесите, даноците и другите давачки на платите и надоместоците на вработените се исплаќаат од средствата стекнати од Буџетот на Република Македонија и средствата стекнати од други извори (кумулятивно).

Платата на вработениот се состои од:

- основна плата;
- дел од плата за работна успешност;
- додатоци.

Основна плата

Член 5

За да стекне основна плата, вработениот е должен во текот на 40-часовната работна недела, работните задачи утврдени во обем со прописите кои ја регулираат оваа материја и актот за организација и систематизација на работните места, да ги извршува квалитетно, редовно, навремено и целосно.

Член 6

Платата на вработениот за работа со полно работно време и нормален работен учинок не може да биде пониска од најниската плата утврдена според закон, колективен договор, Правилникот и оваа Одлука.

Најниската плата за најнизок степен на сложеност (најниска плата) ја утврдуваат и ја објавуваат Владата на РСМ и Синдикатот.

Член 7

Платата на вработениот се искажува во бодови за секое работно место утврдено со актот за организација и систематизација на работите и работните задачи.

Член 8

Вредноста на бодот, за исплата на плата и надоместоци на плата на вработените, во зависност од расположливите финансиски средства, секој месец, се определува од страна на деканот.

Доколку со платата од став 1 на овој член не се исполнети условите од член 6, став 2 од оваа Одлука, деканот носи одлука за нивно обезбедување.

Групи на сложеност на работните места

Член 9

Работните места, односно работните задачи на вработените се групираат во следниве работни места:

1. Наставен кадар на Факултетот, со следниве категории и нивоа на работни места:
 - а) Категорија А - наставно-научни звања:
 - ниво А1 - редовен професор,
 - ниво А2 - вонреден професор,
 - ниво А3 - доцент.
 - б) Категорија В - соработнички звања:
 - ниво В1 - асистент.
3. Стручна и административна служба на Факултетот, со следниве категории и нивоа на работни места:
 - а) Категорија А
 - ниво А2.
 - б) Категорија Б
 - ниво Б4.
 - в) Категорија В
 - ниво В1,
 - ниво В2,
 - ниво В3,
 - ниво В4.
 - г) Категорија Г
 - ниво Г1.
4. Помошно-технички лица на Факултетот, со следниве категории и нивоа на работни места:

- а) Категорија А
- ниво А1 - подгрупа 1 (хигиеничар),
 - ниво А1 - подгрупа 3 (возач),
 - ниво А1 - подгрупа 4 (портир).

Во рамките на секоја група на сложеност, коефициентот на сложеност изразен во бодови за секое работно место се утврдува според видот, обемот, сложеноста на работата и одговорноста на работникот.

Доколку на работно место за кој е предвиден понизок степен на стручна подготовка е вработен, односно работи работник со повисок степен на стручна подготовка, платата му се исплатува според бодовите утврдени за работното место.

Мерила и критериуми за осигурување основна плата

Член 10

Основната плата на вработените на Факултетот се остварува за:

А. Наставници – за изведување настава на прв циклус студии (додипломски студии) и друг вид активности:

- предавања и вежби од 8 часа неделно или 240 часа годишно;
- научноистражувачка работа;
- подготовка за предавања и вежби;
- континуирана, завршна проверка на знаења и завршна проверка на знаења со презентација на писмен труд (15 часа годишно);¹
- прием на студенти, консултации.

Б. Соработници:

- изведување вежби (14 часа неделно или 420 часа годишно за соработниците);
- научноистражувачка работа;
- подготовка за вежби и друг вид настава;
- помагање во континуирана, завршна проверка на знаења и завршна проверка на знаења со презентација на писмен труд (15 часа годишно);²
- работа со студенти.

До исполнување на 40-часовната работна недела, наставниците и соработниците вршат и други работи.

Други работи на наставниците и соработниците за кои добиваат основна плата се:

- континуирано стручно и научно усовршување;
- учество во работата на органите на Факултетот (ННС, Деканатска управа, Наставно-научен колегиум, Совет на трет циклус студии и сл.);
- други активности поврзани со наставно-образовниот процес.

В. Стручната и административна служба на Факултетот ја остварува основната плата за полно работно време и нормален работен учинок во извршувањето на работите и работните задачи определени со актот за систематизација на работните места.

Член 11

Висината на основната плата на вработените за нормираниот обем на работи, искажана во бодови, е прикажана во табела, и тоа:

¹ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашани три кандидати.

² Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашани три кандидати.

НАСТАВЕН КАДАР		
Шифра на работното место	Назив/звање на работното место	Бодови
ОБН 03 02 А01 001	Редовен професор	1287
ОБН 03 02 А02 001	Вонреден професор	1172
ОБН 03 03 А02 001	Доцент	1011
ОБН 03 02 В01 001	Асистент	826
СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		
ОБН 01 02 А02 001	Секретар	1011
ОБН 01 02 БО4 005	Раководител на Одделението за студентски прашања	890
ОБН 01 02 БО4 001	Раководител на Одделението за правни и општи работи	890
ОБН 01 02 БО4 011	Раководител на Одделението за финансиско, сметководствено и материјално работење	890
ОБН 01 02 БО4 008	Раководител на Одделението за библиотечно работење	890
ОБН 01 02 БО4 002	Раководител на Одделението за човечки ресурси и настава	890
ОБН 01 02 В01 005	Советник за студентски прашања	795
ОБН 01 02 В01 004	Советник за настава и наука	795
ОБН 01 02 В01 008	Советник за библиотечно работење	795
ОБН 01 02 В01 001	Советник за општи и нормативни-правни работи	795
ОБН 01 02 В01 014	Советник за деловно работење	795
ОБН 01 02 В01 009	Советник за ИКТ	795
ОБН 01 02 В02 005	Виш соработник за студентски прашања	760
ОБН 01 02 В01 007	Виш соработник за магистерски и докторски студии	760
ОБН 01 02 В02 014	Виш соработник за деловно работење	760
ОБН 01 02 В02 008	Виш соработник за библиотечно работење	760
ОБН 01 02 В02 011	Виш соработник за финансиско, сметководствено и материјално работење	760
ОБН 01 02 В02 013	Виш соработник за јавни набавки	760
ОБН 01 02 В02 002	Виш соработник за човечки ресурси	760
ОБН 0102 В03 005	Соработник за студентски прашања	710
ОБН 0102 В03 007	Соработник за магистерски и докторски студии	710
ОБН 01 02 В01 015	Соработник за е-индекс	710
ОБН 01 02 В03 002	Соработник за човечки ресурси	710
ОБН 01 02 В03 011	Соработник за финансиско, сметководствено и материјално работење	710
ОБН 01 02 В03 013	Соработник за јавни набавки	710
ОБН 01 02 В03 008	Соработник за библиотечно работење	710
ОБН 01 02 В03 009	Соработник за ИКТ	710
ОБН 01 02 В03 022	Документарист-архивист	710
ОБН 01 02 В04 005	Помлад соработник за студентски прашања	610
ОБН 01 02 В04 010	Помлад соработник за издавачка	610

	дејност, култура и спорт	
ОБН 01 02 ВО4 008	Помлад соработник за библиотечно работење	610
ОБН 01 02 ГО1 008	Благајник I/ Самостоен референт за благајна	550
ОБН 01 02 ГО1 006	Администратор I/Самостоен референт администратор	550
ОБН 01 02 ГО1 010	Самостоен референт архивар	550
ОБН 01 02 ГО1 004	Самостоен референт техничар	550
ОБН 02 ГО1 013	Самостоен референт за магацинско работење	550
ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА		
ОБН 04 05 АО1 001	Возач	511
ОБН 04 01 АО1 001	Хигиеничар	387
ОБН 04 02 АО1 002	Портир	470

Член 12

Наставно-научниот совет, пред почетокот на секоја учебна година или семестар, го утврдува распоредот на работните задачи на наставниците и соработниците.

Дел од плата за работна успешност³**Член 13**

Делот од платата за работна успешност се исплаќа за:

1. вонредно и натпросечно оптоварување на вработениот;
2. зголемен обем на работа;
3. предвремено и квалитетно извршување на работите.

Член 14

Ако вработениот е определен, покрај работите од своето работно место, да заменува некој отсутен работник во извршувањето неопходни работи или да врши работи од непополнето работно место, што за него претставува зголемен обем на работа, има право на плата зголемена за 30 % од платата на заменетиот работник, односно од непополнетото работно место.

Член 15

Продеканот за настава и продеканот за финансиско работење водат евиденција за извршувањето на задачите на наставниците и соработниците од зголемениот обем.

Додатоци**а) Функционален додаток на плата****Член 16**

За вршење на раководни и оперативни функции на Факултетот следува додаток за:

1. декан - 600 бода;
2. продекан - 450 бода;
3. раководител на институт - 200 бода.

Функционалниот додаток на плата се исплатува месечно од започнувањето на извршувањето на функцијата, па до нејзиното престанување.

б) Други додатоци**Член 17**

Вработените имаат право на додаток на основната плата за прекувремена работа, ноќна работа, работа во денови на празници, неработни денови и за секоја навршена година работен стаж, согласно со закон и колективен договор.

III. НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРШЕЊЕ ДОПОЛНИ-ТЕЛНИ РАБОТИ НАД НОРМИРАНИОТ ОБЕМ

Надоместоци за вршење на дојолнишелни работни задачи кои не сѐагаат во редовни работни обврски за ѓрв циклус сѓудии

Член 18

На наставниците и соработниците над нормираниот обем на работни задачи утврден во член 10 им се исплатува надоместок за извршена работа, и тоа:

а) Наставници

1. Изведување завршна проверка на знаења³ (над 15 часа годишно)
- 25 бода од час

³ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашани три кандидати.

2. Изведување завршна проверка на знаења - комисијски⁴
- 9 бода од час
3. Изведување на завршена проверка на знаења со презентација на писмен труд⁵
 - ментор - 90 бода од час
 - член - 30 бода од час

6) Соработници

1. Ангажирање во завршна проверка на знаења⁶ (над 15 часа годишно)
- 30 бода од час
2. Изведување на завршена проверка на знаења со презентација на писмен труд⁷ - 30 бода од час
Вредноста на бодот, во зависност од расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на Деканатската управа.

Надоместоци за вториот циклус студии (магистерски студии)

Член 19

По одбивањето на материјалните трошоци за студиите од вкупните приходи за втор циклус студии и специјалистички студии (40 %) и материјалните трошоци за интегративните трошоци на УКИМ на наставниците, соработниците и на стручниот, административниот и техничкиот кадар им се исплаќа надоместок во зависност од нивното учество во реализацијата и организирањето на студиите.

Вредноста на бодот, во зависност од расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на Деканатската управа.

Член 20

За учество во реализацијата на втор циклус студии (магистерски и

специјалистички студии), на наставниците им се исплатува надоместок за извршена работа, и тоа:

1. Одржан час предавање (над 5 кандидати) 70 бода
2. Менторски час (до 5 часа по кандидат) 35 бода
3. Менторски час за предмет од Универзитетската листа на слободни изборни предмети (до 2 часа по кандидат) 35 бода
4. Менторски час и завршна проверка на знаење за предмет од Универзитетската листа на слободни изборни предмети за студенти запишани на други единици⁸ 20 бода
5. Одржан час завршна проверка на знаење⁹
 - еден реализатор 60 бода
 - два реализатора 30 бода
 - три реализатори 20 бода
6. Одржан час повторно полагање на предмети по завршување на студиите по реализатор¹⁰ 25 бода

7) Менторство при изработка на

- проект, досие и друга активност предвидени со студиската програма по кредит 20 бода
8. Менторство при изработка на магистерски труд 450 бода
 9. Учество во комисија за оцена на магистерски труд:
 - за претседателот 200 бода
 - за другите членови 100 бода
 10. Учество во комисија за одбрана на магистерски труд 150 бода

Надоместоци за докторски студии (пријавена шема заклучно со 31.12.2011 година)

Член 21

На наставниците им се исплатува надоместок за извршената работа, и тоа:

⁸ Еден час е еквивалентен на еден ЕКТС-кредит.
⁹ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашан еден кандидат.
¹⁰ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашан еден кандидат.

1. Учество во комисија за одобрување тема за докторска дисертација (подобност):
 - за првиот член 50 бода
 - за другите членови 40 бода
2. Менторство при изработка на докторска дисертација 600 бода
3. Учество во комисија за оцена на докторска дисертација:
 - за првиот член 200 бода
 - за другите членови 150 бода
4. Учество во комисија за одбрана на докторска дисертација, на секој член по 150 бода

Надоместоци за учество во комисији за избор во наставно-научни и соработнички звања

Член 22

На избраните членови во рецензентските комисији им се исплатува надоместок, и тоа:

1. За избор во звањето редовен професор, вонреден професор и доцент:
 - за првиот член 100 бода
 - за другите членови 50 бода
2. За избор во звањето асистент, помлад асистент и асистент-докторанд:
 - за првиот член 80 бода
 - за другите членови 50 бода

Надоместоци за учество во комисији, работни групи и сл.

Член 23

На членови на комисији, работни групи и тела, формирани од орган на Факултетот или деканот, за изготвување на акти, анализи и други активности за реализација на специјалистички курсеви, семинари, симпозиуми, перманентно образование и за вршење на работи за научноистражувачки проекти што ги финансира Факултетот, како и за други работи, им се исплаќа надоместок во зависност од обемот и сложеноста на работните задачи.

Обемот и сложеноста на работата на комисиите, работните групи и тела се утврдуваат со одлука од страна на органот кој ги формирал. Износот на надоместоците за членовите на комисиите, работните групи и тела се утврдува со одлука од страна на деканот согласно со доставен извештај за извршените активности.

За извршување на повремено ад хок работи

На член на комисијата, работната група и тело му се исплаќа надомест за:

- стручно-аналитички работи (студиски програми, самоевалуација, проекти, стратегии, програми, нормативни акти и сл.): од 350 до 1 500 бода;
- експертски анализи (за прашања од конкретна област): од 350 до 500 бода;
- стручна работа (анализи, информати-вен материјал, извештаи и сл.): од 50 до 500 бода;
- за други активности (организациони, манифестациони и сл. работи, помошни активности: компјутерска обработка на материјали, уписи и сл.): од 250 до 1 600 бода;
- помошни и технички работи: од 50 до 500 бода;
- други стручни работи : од 10 до 30 бода.

За извршување на постојани работи и гласи:

На лицата одговорни за раководење со студиските програми од втор циклус студии им се утврдува надомест, и тоа:

1. од 1 до 5 студенти, во висина од 45 бода по студент;
2. за 6 и повеќе студенти, во висина од 150 бода месечно.

Надоместокот се исплатува на крајот на секој семестар. Надоместокот од точка 2 не се исплатува за месеците јули и август.

На координаторите на сите студиски програми од втор циклус студии им се утврдува надомест, и тоа:

1. од 1 до 5 студенти, во висина од 10 бода по студент;

2. за 6 и повеќе студенти, во висина од 50 бода месечно.

Надоместокот се исплатува на крајот на секој семестар. Надоместокот од точка 2 не се исплатува за месеците јули и август.

Изведување настава на групи факултетски на УКИМ

Член 24

На наставниците и соработниците на кои по барање на членка на УКИМ, ННС со одлука им одобрил наставно ангажирање на друг факултет, им следува надоместок согласно со склучениот договор помеѓу факултетите и Одлуката за начинот на утврдувањето на цената на наставно-образовната дејност што се изведува на нематичните факултети и институти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 160 од 26 октомври 2010).

Доколку со ова ангажирање наставникот го дополнува нормираниот фонд на часови за основна плата утврден во член 10, не му следува надоместок.

Надоместоци на надворешни соработници

Член 25

За вршење наставна дејност на насловни наставници и стручњаци од практиката ангажирани на Филозофскиот факултет во Скопје, им се исплатува следниов надомест:

За одржан час предавања и вежби:

- насловен вонреден професор 50 бода
- насловен доцент 40 бода
- стручњак од практиката 35 бода
- соработник 20 бода

Бројот на часовите на насловните вонредни професори и насловните доценти изнесува најмногу 30 % од редовните обврски од соодветното наставно-научно звање. Бројот на часовите на стручњак од практиката изнесува најмногу 4 часа неделно.

За вршење наставна дејност на надворешни наставници од други универзитети ангажирани на Филозофскиот

факултет во Скопје, им се исплатува следниов надомест:

5. За одржан час предавања над 5 студенти:

- редовен професор 40 бода
- вонреден професор 30 бода
- доцент 25 бода

6. За одржан час предавања по студент:

- редовен професор 3 бода
- вонреден професор 2 бода
- доцент 1 бода

Наставниците и соработниците од овој член поднесуваат декларација и список на присуство на студенти за одржаните часови, врз основа на кои им се изготвува договор.

Вредноста на бодот, во зависност од расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на деканот.

Член 26

На лицата од странство и визитинг-професорите кои по покана гостуваат на Факултетот, за одржаните предавања им се исплатува хонорар согласно со програмата за визитинг-професори во висина од 900 бода. Вредноста на бодот со одлука се определува од страна на деканот.

Со лицата од претходниот став деканот склучува договор.

Надоместоци за учество во реализација на апликативна дејност

Член 27

За учество во реализацијата на апликативната дејност (психолошко, педагошка и методска доквалификација и др.), на наставниците им се исплатува надоместок за извршена работа, и тоа:

1. одржан час предавање (над 15 кандидати) 25 бода
2. менторски час (5 часа по кандидат) 25 бода
3. изведување завршна проверка на знаења¹¹ 25 бода

¹¹ Еден час завршна проверка на знаења е еквивалентен на испрашан еден кандидат.

4. одржан час по педагошка практика
0,5 бода

Вредноста на бодот, во зависност од расположливите финансиски средства, со одлука се определува од страна на деканот.

Исплатата по сите горенаведени основи се врши на крајот на секој семестар врз основа на поднесени извештаи за извршени работни задачи.

**Надоместоци за вработените во
Стручната служба**

Член 28

На вработените лица во Стручната служба на Филозофскиот факултет во Скопје им се исплатува надомест за вршење работи и задачи кои не спаѓаат во редовни работни обврски во согласност со договорот за вработување. Деканот со одлука го утврдува учеството и ја определува висината на надоместоците.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 29

За учество во реализација на апликативната дејност спроведена од страна на Факултетот, институти, катедри, летни школи, центри и лаборатории, за секоја активност се склучува посебен договор за реализација помеѓу раководителот на активноста и деканот на Факултетот со кој се предвидуваат сите обврски на Факултетот, обврски кои Факултетот ги има кон трети лица, како и за исплата на надоместоци за вклучени реализатори, раководители, координатори и за лицата вклучени како административна поддршка од Стручната и административна служба на Факултетот.

Распределбата на средствата кои се остварени по основ на вршење работи за реализација на предметот на договорот од став 1, се врши со одлука на деканот, а во согласност со финансискиот план.

Одлука за учество на лицата во извршување на работите од став 2 донесува деканот, по предлог на раководителот.

Член 30

Со влегувањето во сила на оваа Одлука престануваат да важат: Правилникот за исплата на плати, надоместоци на плати и други примања (пречистен текст бр. 05-445 од 27.III 2007 г.), Правилникот за мерилата и критериумите за исплата на надоместоците за остварување на високообразовна дејност на постдипломските студии, стекнување научен степен докторат на науки (докторски студии) и учество во рецензентски и други стручни комисии (бр. 02-592 од 4.VI 2004 г.), како и други акти (одлуки и сл.) кои се однесуваат на оваа материја.

Член 31

Мерилата и критериумите за стекнувањето и распределбата на средствата за трет циклус студии (докторски студии) се утврдуваат со Правилникот за утврдување на износот на трошоците за студирање на третиот циклус студии - докторски студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 32

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

ДЕКАН

Проф. д-р Ратко Дуев, с.р.

Врз основа на член 20, член 75, точка 12 и член 59 од Статутот на Филозофскиот факултет во Скопје (Универзитетски гласник бр. 463, 18 октомври 2019 г.) и член 110 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 82/2018), Наставно-научниот совет на Филозофскиот факултет во Скопје, на својата XXVI редовна седница одржана на 4.XII 2019 година, донесе

ПРАВИЛНИК

**за условите, критериумите и постапката за
доделување на награди и признанија**

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Правилник се утврдуваат условите, критериумите и постапката за

доделување на награди и признанија од страна на Филозофскиот факултет во Скопје.

Број и вид на наградите и признанијата**Член 2**

Филозофскиот факултет во Скопје може да доделува награди и признанија во вид на статуетки, плакети, благодарници, паричен износ, јубилејни награди и друго.

Бројот и видот на наградите и признанијата ќе се утврдуваат со поединечна одлука донесена од страна на Деканатската управа, по предлог на Комисијата за доделување на награди и признанија.

Наградите и признанијата се доделуваат на поединци, органи и организации кои дале особен придонес за развојот и унапредувањето на Филозофскиот факултет во Скопје.

Критериуми**Член 3**

Критериумите за доделување на наградите и признанијата се утврдуваат за долгогодишни остварувања и постигнати значајни резултати и придонес во развојот на наставно-образовната работа и афирмацијата на Факултетот во државата и пошироко.

Критериумите за секој поединечен вид награда и признание ќе се утврдуваат од страна на Комисијата за доделување на награди и признанија.

Состав на Комисијата**Член 4**

Деканот со решение ја формира Комисијата за доделување на награди и признанија (во понатамошниот текст: Комисијата).

Комисијата ја сочинуваат 5 члена. Претседател на Комисијата, по функција, е деканот на Факултетот.

Мандатот на членовите на Комисијата е три години од денот на донесувањето на оваа Одлука, со можност за повторен избор (освен за деканот).

Начин на работа на Комисијата**Член 5**

За прашањата од својата надлежност, Комисијата работи и одлучува на седници.

Седниците ги закажува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Седница на Комисијата може да се закаже и по барање на член на Комисијата поради укажана потреба.

Член 6

За работата на седницата на Комисијата се води записник.

Комисијата го разгледува и го усвојува записникот на крајот од тековната седница и секој член на Комисијата има право да даде забелешка.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Комисијата.

Член 7

Комисијата може да работи и полноважно да одлучува ако на седницата присуствува мнозинството од членовите (најмалку 3 члена).

Комисијата ги донесува одлуките со просто мнозинство од присутните членови кои гласаат јавно „за“ или „против“.

Постапка за избор**Член 8**

Постапката за избор на добитник на награда или признание ја спроведува Комисијата за доделување на наградите и признанијата.

Член 9

Предлози за доделување на награда или признание до Комисијата може да поднесат: внатрешна единица, односно повеќе внатрешни единици на Факултетот, поединци, група предлагачи (лица во работен однос на Факултетот) или член на Комисијата.

Предлагачите од став 1 на овој член треба писмено подробно да го образложат предлогот.

Во предлогот треба да се содржани и биографски податоци за поединците или основни податоци за институциите,

податоци за остварените резултати, постигнатите остварувања, придонесот во развојот на наставно-образовната работа и афирмацијата на Факултетот во државата и пошироко, како и други податоци.

Врачување на наградите и признанијата**Член 10**

Деканот ги врачува наградите и признанијата на Денот на Факултетот, 16 декември.

Награди, признанија и сл., Факултетот може да доделува и по повод на други јубилеи, значајни настани и промоции.

Завршна одредба**Член 11**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

ДЕКАН

Проф. д-р Ратко Дуев, с.р.